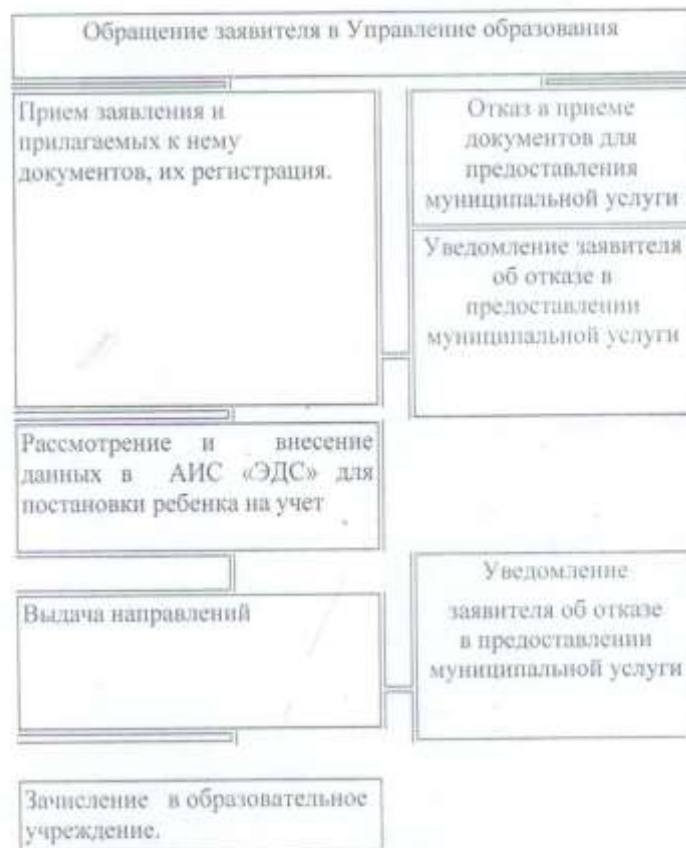


Приложение № 9

к административному регламенту
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Блок-схема

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Начальнику Управления образования
<МО>

Заявитель:

<Ф.И.О.>

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

<Серия и номер документа>

Проживающего по адресу:

<Адрес проживания>

Телефон: < >

E-mail: < >

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в очереди в дошкольной образовательной организации
<МО> моего ребенка

<Ф.И.О. и дата рождения ребенка>

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

<Тип документа. Серия, номер и дата выдачи документа>

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания
приоритетов сверху

вниз:

<ДОУ 1>

<ДОУ 2>

<ДОУ 3>

Особые отметки:

Категории льгот:

<наименование льготы при наличии>

Потребность в специализированном детском саду (группе): < >

Дата желаемого зачисления: < >

Время пребывания: <Полный, сокращенный, продленный, круглосуточный, кратковременный>

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты:
<Да/Нет>

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка или по Идентификатору заявления на Республиканском портале электронной очереди

Ознакомлен с лицензией, условием аккредитации и уставом учреждений в которые подаю заявку

Дата подачи заявления:

< Дата >

Идентификатор Вашего заявления:

<Идентификатор>

подпись Заявителя

Ф. И. О.

Заявление принял:

должность

подпись, Ф. И. О.

Приложение № 2

к административному регламенту
«Присоединений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования (детские
сады)»

**Уведомление № _____
о постановке ребенка на учет**

в _____
(наименование учреждений в соответствии с уставом)

Настоящее уведомление выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрирован (а) в очереди для зачисления в дошкольное образовательное учреждение
« _____ » _____ 20 _____ года за № _____ в общем/льготном списке очередности.

В случае изменения контактных данных или сведений о ребенке заявитель обязан проинформировать должностное лицо Управления образования в течение 5 дней с момента изменения указанных сведений.

После получения оповещения руководителем дошкольного образовательного учреждения о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, заявитель обязан явиться в Управление образования в срок до 31 июля для получения Направления в дошкольное образовательное учреждение.

В случае неявки заявителя в установленный срок, место в дошкольном образовательном учреждении считается неостребованным.

Перечень предоставленных заявителем документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

должность
должностного лица

подпись
должностного лица

расшифровка подписи

Дата составления и вручения уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

