

Принят на педагогическом совете  
Протокол №. От 2018г

Утвержден  
Приказ № от 2018г  
Заведующая Исаева У.А.

**Планирование  
деятельности муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения №73  
на 2018-2019 учебный год**

г.Махачкала 2018 год

# **Планирование деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73» на 2018-2019 учебный год.**

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия** (прописать качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, систему комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, мероприятия по охране труда).

### **Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...»

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

- 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...»

- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами .

## **Ожидаемые результаты реализации**

- Стабильное функционирование МБДОУ, информационная открытость и эффективность системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.
- Переход на новый качественный уровень образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО посредством кадрового обеспечения, внедрения современных форм работы с детьми и плодотворного взаимодействия с родительской общественностью.
- Высокая конкурентоспособность МБДОУ на рынке образовательных услуг: высокая посещаемость и низкая заболеваемость воспитанников, высокий процент выпускников МБДОУ, успешно обучающихся в первом классе школы.
- Моделирование совместной деятельности с детьми на основе организации проектной деятельности, использования средств информатизации в образовательном процессе, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников.
- Обеспечение равных стартовых возможностей дошкольникам с разным уровнем физического и психического развития на основе использования современных технологий.
- Эффективная реализация Основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО по формированию ключевых компетенций дошкольников, основанных на личностно-ориентированной модели, модели взаимодействия взрослого и ребенка с учетом его психофизиологических особенностей, индивидуальных способностей, развития творческого потенциала и сохранения достигнутого уровня качества образования и воспитания.
- Соответствие современным требованиям развивающей предметно-пространственной среды и модернизация материально-технической базы МБДОУ.
- Обеспечение роста профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, овладение педагогическим коллективом инновационными методиками и технологиями в условиях ФГОС ДО.
- Формирование физически и нравственно здоровой личности дошкольника, способной к творческой деятельности, умеющей воспринимать окружающий мир и проявлять осознанное отношение к нему.
- Создание здоровьесберегающей среды и укрепление материально-технической базы МБДОУ.
- Выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в МБДОУ.

### 1.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
1	Разработка нормативной документации по организации медицинского обслуживания	постоянно	Зав.Исаева У.А.	приказ
2	Составление плана медицинских и санитарно-профилактических мероприятий	Сентябрь	м/с Шарапудинова Х.С.	план
3	Комплексная оценка состояния здоровья детей	октябрь	м/с Шарапудинова Х.С.	Оперативный контроль
4	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	ежемесячно	м/с Шарапудинова Х.С.	справка
5	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудниками детского сада	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	медосмотр
6	Ежедневный контроль за состоянием здоровья детей.	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	
7	Выполнение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	В теч.года	м/с Шарапудинова Х.С.	
8	Углубленный медосмотр и антропометрия	октябрь	м/с Шарапудинова Х.С.	
9	Сотрудничество с детской поликлиникой	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	Оперативный контроль
10	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	м/с Шарапудинова Х.С.	Оперативный контроль
11	Витаминотерапия «Ревит», аскорбиновая кислота	октябрь, декабрь, март	м/с Шарапудинова Х.С.	
12	Ароматерапия (чеснок, лук)	Ноябрь-апрель	м/с	

			Шарапудинова Х.С.	
13	Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке	сентябрь	м/с Шарапудинова Х.С.	

### 1.1.2. Система рационального питания

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Составление и выполнение сезонного десятидневного меню	В теч.года	м/с Шарапудинова Х.С.	
2	Контроль за условиями хранения продуктов	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	
3	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	
4	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	
5	Контроль <ul style="list-style-type: none"> <li>•организация питания,</li> <li>•разнообразие меню,</li> <li>•витаминация,</li> <li>•калорийность пищи</li> </ul>	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	
6	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства	апрель	м/с Шарапудинова Х.С.	Памятка в род.уголках
7	Витаминация пищи	Октябрь-май	м/с Шарапудинова Х.С.	
8	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	Июнь-август	м/с Шарапудинова Х.С.	

9	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	сентябрь	Зав. ДОУ Исаева У.А.	Род.собрание
10	Расширение картотеки блюд и технологических карт	Сентябрь, декабрь	м/с Шарапудинова Х.С.	картотека
11	Контроль: соблюдение питьевого режима;	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	
12	контроль за организацией питания в группах	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	справка
13	контроль за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;	В теч.года	м/с Шарапудинова Х.С.	Оперативный контроль
14	контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи;	В теч.года	м/с Шарапудинова Х.С.	
15	анализ выполнения натуральных норм питания;	В теч.года	м/с Шарапудинова Х.С.	справка
16	контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	постоянно	м/с Шарапудинова Х.С.	

### **1.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание.**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
<b>1</b>	утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по	<b>ежедневно</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>

	погодным условиям)			
<b>2</b>	бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика	<b>ежедневно</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>3</b>	двигательная деятельность	<b>В теч.года</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>4</b>	оод по физическому развитию	<b>По плану</b>	<b>физинструктор</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>5</b>	динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	<b>В теч.года</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>6</b>	двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	<b>В теч.года</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>7</b>	оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)	<b>В теч.года</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>8</b>	участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	<b>В теч.года</b>	<b>Физинструктор, воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>9</b>	реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	<b>В теч.года</b>	<b>Физинструктор, воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>10</b>	Закаливание: в повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе	<b>В теч.года</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика</li> <li>- воздушные и солнечные ванны</li> <li>- сквозное проветривание</li> <li>- ежедневные прогулки</li> <li>- облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна</li> <li>- обширное умывание</li> </ul>			
<b>11</b>	<p>Оздоровительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)</li> <li>- чесночные кулоны во время эпидемии гриппа</li> <li>- комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года</li> </ul>	<b>В теч.года</b>	<b>м/с, воспитатели групп</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>12</b>	<p>Специально-организованные мероприятия: - ходьба босиком по корректирующим дорожкам</p>	<b>По плану</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>13</b>	-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)	<b>По плану</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>14</b>	-игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице)	<b>По плану</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>15</b>	<b>Наглядная</b> пропаганда здорового образа жизни	<b>В теч.года</b>	<b>м/с ,воспитатели</b>	
<b>16</b>	Контроль: - за проведением закаливающих и оздоровительных	<b>В теч.года</b>	<b>м/с , зам.зав.</b>	<b>Оперативный контроль</b>

	мероприятий МБДОУ	в			
<b>Аналитический контроль</b>					
<b>1</b>	<b>Содержание деятельности</b>		<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
<b>2</b>	Анализ уровня заболеваемости		<b>ежемесячно</b>	<b>Врач, м/с</b>	<b>Справка</b>
<b>3</b>	Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми		<b>январь</b>	<b>м/с</b>	<b>справка</b>
<b>4</b>	Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу		<b>май</b>	учитель-логопед, воспитатели групп	<b>Карточки</b>
<b>5</b>	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности МБДОУ		<b>апрель</b>	<b>м/с, физинструктор</b>	<b>Справка</b>
<b>6</b>	Тестирование и анкетирование педагогов и родителей: - оценка уровня адаптации; - особенности гендерного развития		<b>В течение года</b>	<b>Зам.зав.</b>	<b>Аналитическая справка</b>
<b>1.1.4. Система комфортной пространственной и психологической среды</b> <b>Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)</b>					
	<b>Содержание деятельности</b>		<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
<b>1</b>	Модернизация условий для организации спортивных игр на прогулке		<b>В течение года</b>	<b>заведующая</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>2</b>	Подбор мебели согласно ростовым показателям		<b>сентябрь</b>	<b>Завхоз, воспитатели</b>	
<b>3</b>	Соответствие санитарно –		<b>В течение года</b>	<b>Заведующая, завхоз,</b>	<b>Оперативный контроль</b>

	гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства		<b>воспитатели</b>	
<b>4</b>	Маркировка мебели, посуды, постелей	<b>сентябрь</b>	<b>воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>5</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	<b>В теч.года</b>	<b>завхоз</b>	<b>инструктаж</b>
<b>6</b>	Контроль: - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории	<b>В теч.года</b>	<b>м/с Шарапудинова Х.С</b>	<b>Оперативный контроль</b>
	С кадрами: - работа МПк			
<b>1</b>	С детьми: - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	<b>В теч.года</b>	<b>воспитатели</b>	<b>педсовет</b>
<b>2</b>	медико-педагогическое обследование детей поступающих в школу	<b>В теч.года</b>	<b>м/с зам.зав. воспитатели</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>3</b>	С родителями: - обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп - индивидуальные консультации по запросам	<b>в течение года</b>	<b>Специалисты МБДОУ, воспитатели групп</b>	<b>Оперативный контроль</b>
<b>4</b>	создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	<b>сентябрь</b>	<b>воспитатели групп</b>	<b>социальные паспорта семей воспитанников МБДОУ</b>
<b>5</b>	родительские собрания	<b>в течение года</b>	<b>воспитатели групп</b>	<b>протоколы родительских собраний</b>

<b>6</b>	организация совместных мероприятий	в течение года	воспитатели групп, специалисты	
<b>1.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).</b>				
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
<b>1</b>	Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	сентябрь	заведующий	
<b>2</b>	Инструктаж по охране труда на рабочих местах:	согласно требованиям	Заведующий, зам.зав.	Итоговый документ
<b>3</b>	Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	Завхоз Джабраилова Н.М.	
<b>4</b>	Подготовка МБДОУ к работе в зимних условиях	октябрь- ноябрь	Завхоз Джабраилова Н.М.	
<b>5</b>	Тренировки по эвакуации при ЧС, угрозе теракта	1 раз в квартал	Заведующая Исаева У.А.	Акт
<b>6</b>	Проведение инструктажей по безопасности с сотрудниками МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующая Исаева У.А.	Журнал регистрации
<b>7</b>	Проведение общего собрания работников по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников МБДОУ.	декабрь	Заведующая Исаева У.А.	Протокол собрания
<b>8</b>	Контроль выполнения должностных инструкций и правил внутреннего	В теч.года	Заведующая Исаева У.А.	Оперативный контроль

	трудового распорядка			
9	Практические занятия по правилам пожарной безопасности	в течение года	Заведующая Исаева У.А.	
10	Организация своевременного прохождения медосмотров	1 раз в год	м/с Шарапудинова Х.С.	медкнижки
11	Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления Проверка выполнения:	согласно требованиям	Завхоз Джабраилова Н.М.	Акты проверки
	Рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»	В теч.года	Заведующая Исаева У.А.	
	Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки;	В теч.года	Заведующая Исаева У.А.	
	Выполнение коллективного договора	1 раз в квартал	Заведующая Исаева У.А.	
	Прохождение сотрудниками занятий санитарно-гигиенического обучения	В теч.года	Зав.Исаева У.А.	меднижки
	Составление графика отпусков	декабрь	Зав. Председатель ПК	график
	Инвентаризация	Ноябрь-декабрь	Зав. Гл. бухгалтер завхоз зам.зав.	

## **2.2. Обеспечение качества воспитания и образования дошкольников.**

Цели:

Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО). Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2)
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3)
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

### **2.2.1. Организация образовательного процесса**

**Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с образовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО(Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования(приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014).**

№	Оценка качества дошкольного образования	Сроки	ответственные	Итоговый документ
1	Самообследование ДООУ	август	Рабочая	Приказ,

			группа	справка-анализ
2	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Зам.зав по ВР, воспитатели	Справка, анализ

### 2.2.2 . Содержание деятельности кружков, студий, секций.

№	Название кружка	Возрастная группа	Количество детей	Руководители
1	Волшебные краски	3-4	30	Рамазанова Э.А., Гаджиева Л.И.
2	Умелые руки	4-5	30	Ханмагомедова С.Ш., Батырова Л.У.
3	Юный актер	5-6	30	Ламетулаева А.С., Разакова А.И.
4	Юный друзья природы	5-6	25	Рустаханова Ф.М., Акилова И.Н.
5	Хореография	6-7	30	Гераскевич Н.Б.
6	Речевичок	4-5	12	Магомедова Д.Х., Чупанова Н.К.
7	Веселый язычок	6-7	12	Ахмедова А.Н., Карчигаева Р.В.

### 2.2.3. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Предварительная работа: обследование детей учителем-логопедом.	сентябрь	Учитель-логопед Алимова Р.Т., Бабаева Ж.З.	Итоги обследования
2	Плановое заседание. Утверждение плана работы ПМПк .	сентябрь	Председатель ПМПк Гаджиева М.Г.	План работы ПМПк
3	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении .	Март-апрель	Учитель-логопед Бабаева Ж.З. Алимова Р.Т.	материалы обследования
4	Составление и разработка карт развития	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед Алимова Р.Т.,Бабаева Ж.З.	Карты развития
5	Доработать программу	До ноября	Учитель-логопед Алимова Р.Т.,Бабаева Ж.З.	Рабочие программы логопедов

### 2.2.4. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе (при наличии федеральных, региональных площадок прописывается тема, цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования).

План мероприятий по реализации деятельности инновационной площадки «Реализация современных требований к организации образовательного процесса в духовно-нравственном воспитании дошкольников»

Задачи:

- Формирование профессионального сообщества руководителей ДОО для создания инновационного образовательного пространства по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
- Повышение профессиональной компетентности руководителей ДОО по вопросам духовно-нравственного воспитания дошкольников.
- Распространение эффективных образовательных практик по духовно-нравственному воспитанию в свете требований ФГОС ДО.

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
1	Постоянно действующий практико - ориентированный семинар «ФГОС дошкольного образования.	В теч.года	Зав.Исаева У.А.	План семинара
2	Семинар «Инновационные формы работы с детьми дошкольного возраста(1 час)			
3	«Формирование образовательной и предметной среды в соответствии с ФГОС(1 час) Использование и внедрение региональных парциальных программ в воспитательно-образовательный процесс.			
4	Участие в научно-практических конференциях	В теч.года	педагоги	
5	Участие педагогов в конкурсах, организованных в регионе	В теч.года	педагоги	
6	Подготовка и публикация материалов инновационной работы в периодических изданиях, размещение материалов на сайте МБДОУ.	В теч.года	педагоги	
7	Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности и качества деятельности педагогов	В теч.года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	
8	Наполнение сайта информационной поддержки и сопровождения инновационной деятельности; консультирование участников педагогов с помощью сайта	В теч.года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	

9	Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности.	В теч.года	педагоги	
---	--	------------	----------	--

### 2.2.5. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

#### Цели:

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	
2	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа)	февраль	воспитатели	
3	Модернизация содержания среды	декабрь	воспитатели	
4	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности	февраль	воспитатели	материалы оперативного контроля
5	Оформление выставок работ детей и родителей	По плану	воспитатели	
6	Систематическое обновление сайта МБДОУ	В теч.года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	

## 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Смотры, конкурсы МБДОУ:  Конкурс «Лучшая группа»	В теч.года  Сентябрь	Зам.зав., воспитатели	Приказ,итоговый документ, сценарии мероприятий
2	Выставка рисунков «С чего начинается Родина!»	Сентябрь	воспитатели	Приказ
3	Выставка поделок из бросового и природного материала	октябрь	воспитатели	
4	Выставка новогодних игрушек	декабрь	воспитатели	
5	«Лучший зимний огород»	Декабрь	воспитатели	Приказ, итоги
6	«Мы – за мир на Кавказе» (конкурс рисунков детей ДОУ )	февраль	воспитатели	Приказ, итоги
7	«Зеленый огонек»	Апрель	воспитатели	Приказ,сценарий
8	Выставка: «День семьи»( <i>совместное творчество родителей и детей</i> ).	июль	воспитатели	Приказ,материал
9	Городской конкурс: - конкурс профессионального мастерства педагогов ДОУ «Воспитатель года»	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	Приказ

10	-конкурсы детских рисунков	В теч.года	Восп-ли	Приказ, результаты
11	всероссийские конкурсы	По мере объявления	воспитатели	
Досуговая деятельность. Музыкально-спортивные праздники и развлечения, выставки творческих работ				
1	День знаний	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
2	День единения народов Дагестана	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
3	Мой город	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
4	Любимый поэт – Расул Гамзатов	сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
5	Любимые бабушка и дедушка	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
6	Праздник осени	Октябрь-ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
7	День толерантности	ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
				сценарий
8	Новогодние утренники	декабрь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
9	Спортивный праздник «Дагестан зимой»	январь	физинструктор	сценарий
10	День защитника Отечества	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
				сценарий
12	Развлечение «Навруз-Байрам»	март	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
13	Утренники, посвященные 8 Марта	март	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
14	День смеха	апрель	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
15	Интегр. занятие «Полет к дальним планетам»	апрель	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
16	День Земли	Март	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
				сценарий
17	Утренник «День Победы»	май	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
18	«Дадим шар земной	июнь	Муз.руководитель,	сценарий

	детям»		воспитатели	
19	«Моя Россия»	июнь	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
20	День семьи, любви и верности»	июль	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
21	Дагестан –родной край!	июль	Муз.руководитель, воспитатели	сценарий
22	Физкультурные досуги	ежемесячно	физинструктор	сценарий

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач, и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок кучебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования(ФГОС ДО)**

**2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу;**

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников Педагогическая диагностика по Программе «От рождения до школы» и программе «Региональная образовательная программ ДО РД в соответствии с ФГОС»	ежемесячно	м/с Шарапудинова Х.С. зам.зав.	Итоговый материал
2	Диагностика на начало года: - физической подготовленности; - знаний, умений и навыков (согласно программе); - психического развития воспитанников подготовительной группы.	Сентябрь- октябрь – апрель-май	Воспитатели Физинструктор, психолог	материал
3	Мониторинг и результаты готовности к обучению в школе детей подготовительной подгруппы	май	Воспитатели, психолог	Отчет на педсовете
4	Организация обследования детей с нарушениями речи	апрель	Учителя- логопеды	

### 2.3.2. Организация образовательного процесса в подготовительной к школе группе.

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Реализация образовательных задач в подготовительной к школе группе на основе требований ООП ДО и комплексно-тематического планирования по утвержденной на педагогическом совете форме	В течение года	Зам.зав., воспитатели, специалисты	материал
2	«Поиск общих подходов к проблеме подготовки ребенка к школе». Преемственность дошкольного и школьного образования в соответствии с ФГОС.	октябрь	Зам.зав., воспитатели	консультация
3	<b>Фронтальная проверка</b> Тема: «Усвоение воспитательно-образовательной программы »	апрель	заведующий	справка по результатам
4	- <i>Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки:</i> - экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой); - совместные развлечения первоклассников и	в течение учебного года	Зам.зав.	Приказы, сценарии, итоговый материал

	воспитанников подготовительной группы; - проведение тематических бесед о школе; - выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков; - организация сюжетно- ролевых игр «Школа», изготовление атрибутов к ним; - организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей; - размещение информации в родительских уголках;			
5	Целевые прогулки в школу с детьми подготовительной группы			приказ
6	Подготовка детей к школе в соответствии с ФГОС.			
7	<b>Тематический контроль:</b> Художественно- эстетическое развитие	ноябрь		<b>справка</b>
8	Направления речевой работы с детьми. Развитие речи детей средствами современных образовательных технологий	январь	Зам.зав.	Протокол педсовета

### **2.3.3. Совместные мероприятия для детей, педагогов, родителей.**

**(План работы с родителями подготовительных к школе групп по подготовке детей к школе. План методической помощи воспитателям подготовительных к школе групп по подготовке детей к школе. План воспитательной работы по подготовке детей к школе).**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
--	------------------------------------	-------------	----------------------	--

1	«День знаний»	сентябрь	муз. руководитель воспитатель	Мероприятие. Конспект занятия
2	Открытое посещение образовательной деятельности в МБДОУ, уроков в школе	ноябрь, март	Зам.зав. воспитатели	консультация
3	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	в течение года	воспитатели	размещение рекомендаций в родительских уголках
4	Групповые родительские собрания Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста при подготовке детей к школе	март	воспитатели подготовительной группы	протоколы
5	Целевые прогулки в школу с детьми подготовительной группы в школу	в течение года	воспитатели	
6	. «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в контексте ФГОС»	сентябрь	заведующая	Протокол Общего родит. собрания
7	<b>Тематический контроль:</b> Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Зам.зав.	Справка о тематическом контроле
8	Направления речевой работы с детьми. Развитие речи детей средствами современных образовательных технологий	январь	Зам.зав.	Протокол педсовета

## 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

**Цели:**

**Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

**Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии**

**управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.**

**«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:**

**1) способствует профессиональному развитию педагогических работников;**

**2) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования»**

**Обеспечение условий для: « профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми».**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
<i>1</i>		2018-2019 учебный год	Зав. Исаева У.А.	удостоверения

2	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке	2018-2019 учебный год		
3	Сопровождение педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	2018-2019 учебный год		

#### 2.4.1 Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Организация участия педагогов в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях ФГОС ДО. Профессиональный стандарт педагогов.	август	Зав., зам.зав.	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях ФГОС
2	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО, как условие повышения качества дошкольного образования»	В течение года	Зав., зам.зав.	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях ФГОС

**Кадровое обеспечение ФГОС ДО**  
**Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов ДОО по**  
**вопросам ФГОС ДО.**

	ФИО	Должность	Период	Ожидаемый результат
1	Рамазанова Э.А	Восп-ль	09.18-12.18г	Удостоверение ДИРО
2				
3				
4				
5				

**Профессиональная переподготовка педагогов**

№	ФИО	должность	период	Ожидаемый результат
1	Рамазанова Э.А	воспитатель		Документ об образовании
2	Батырова Л.У.	-----		
3	Ханмагомедова С.Ш.	-----		
4	Пирмагомдова Б.Э.	-----		
5	Разакова А.И.	-----		
6	Рустамханова Ф.М.			
7	Акилова И.Н.			
8	Магомедова Д.Х.			
9	Джабраилова У.Б.			
10	Карчигаева Р.В.			
11	Чупанова Н.К.			
12	Рагимова З.Н.			
13				

**2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению и внедрению профессионального стандарта ДОО**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта в дошкольное учреждение: -утверждение, плана мероприятий;	сентябрь	заведующая	Протокол Педсовета №1

	- результаты повышения квалификации педагогических работников.			
2	Издание приказа о создании рабочей группы. Разработка плана работы рабочей группы по подготовке к применению в ДОУ образовательных стандартов.	сентябрь	заведующая	Приказ, план
	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта			
3	Ознакомление педагогов с листами самооценки профессионального развития в соответствии с требованиями ПСП	октябрь	методист	Листы самооценки
4	Проведение самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями ПСП: - предоставление листов; - обработка.	октябрь		Отчет на заседании управляющего совета
5	Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами	Сентябрь-декабрь	методист	Результаты аттестации
6	Анализ дефицитов компетенций, выявленных в ходе проведения педагогами самооценки	октябрь	методист	Аналитическая справка

7	Составление педагогами персонифицированных программ	октябрь	педагоги	Персонифицированные программы
8	Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов: -семинары; -мастер-классы; -открытые просмотры.	Сентябрь-декабрь	Рабочая группа	материалы

### 2.4.3. Система методической работы в ДОО. Педсоветы.

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	<b>Педсовет (установочный)</b>	Сентябрь	Зав. Исаева У.А. Зам.зав.Бабаева А.Ж. .	Протокол педсовета
2.	<b>Педсовет (тематический)</b>	ноябрь	Зам.зав.	Протокол педсовета
3.	<b>Педсовет (тематический)</b>	январь	Зам.зав.	Протокол педсовета
4.	<b>Педсовет(тематический)</b>	март	Зам.зав.	Протокол педсовета
5.	<b>Педсовет итоговый</b>	май	Зам.зав.	Протокол педсовета

### 2.4.4.Открытые просмотры педагогической деятельности.

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль,
--	-------------------------	------	---------------	-----------

				<b>ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ</b>
1.		ноябрь	Воспитатели всех групп	Конспект Протокол открытых занятий
2.		январь	Воспитатели всех групп	Конспект Протокол открытых занятий
3.		март	Воспитатели всех групп	Конспект Протокол открытых занятий

#### **2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах, семинарах и т.д.**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
1.	Организация курсовой переподготовки по введению ФГОС ДО в ДИРО	В течение года	Зам.зав.	свидетельства, сертификаты
2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов по изучению ФГОС ДО	В течение года	Зам.зав	Положение
3.	Самообразование педагогов	В течение года	воспитатели	Отчеты по самообразованию
4.	Участие в районных методических объединениях.	ежеквартально	Зам.зав.	приказ
5.	Размещение материалов на сайтах.	В течение года	Зам.зав	
<b>Семинары</b>				
1.	<b>Семинар-практикум Л)</b>	октябрь	Зам.зав.	Материалы семинара
2.	<b>Семинар-практикум «</b>	декабрь	Зам.зав.	Материалы семинара

3	<b>Семинар –практикум «</b>	февраль	Зам.зав.	Материалы семинара
1.	Разработка рабочих программ воспитателей, муз. рук-ля, логопедов, физинструктора, психолога на основе Образовательной программы детского сада.	сентябрь	Творческая группа, зам.зав.	Материал консультации
2.	«Поиск общих подходов к проблеме подготовки ребенка к школе».Преемственность дошкольного и школьного образования в соответствии с ФГОС.	Октябрь	Зам.зав., воспитатели подгот.групп, психолог	Материал консультации
3.	Изучение и внедрение Профстандарта в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ	октябрь	Зав.ДОУ Исаева У.А.	Положение, собеседование
4.	Управление организацией художественно – эстетического направления в ДОУ в соответствии ФГОС.	Ноябрь	Зам.зав.	Материал консультации
	Региональный компонент в ДОУ.	декабрь	Зам.зав.	Материал консультации
6.	Эффективные формы и методы речевого развития дошкольников.	Январь	Зам.зав.	Материал консультации
7.	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию	Январь	Зам.зав.	Материал консультации

	связной речи детей дошкольного возраста			
8.	«Воспитание социально-коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Февраль	Зам.зав.	Материал консультации
9.	Организация опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ.	Март	Зам.зав.	Материал консультации
10.	Профилактика кишечных заболеваний	апрель	Зам.зав.	Материал консультации
11.	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	май	Зам.зав.	Материал консультации
1.	Организация образовательной работы ДОУ по приобщению детей к художественной литературе, воспитанию в дошкольнике грамотного читателя	январь	Зам.зав.	Материал консультации
2.	Собеседование по Образовательной программе детского сада.	В течение года	Зам.зав.	Материал консультации
3.	Условия организации сюжетно-ролевых игр на современном этапе	Декабрь	Зам.зав.	Материал консультации
4.	Организация и проведение прогулки	октябрь	Зам.зав.	Материал консультации
5.	Организация взаимодействия с семьёй по проблеме укрепления и	Апрель	Зам.зав.	Материал консультации

	сохранения здоровья детей			
6.	Внедрение нетрадиционных форм оздоровления детей	Май	Зам.зав.	Материал консультации

#### 2.4.6. Изучение и внедрение педагогического опыта работы

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1.		В течение года	Зам.зав. Бабаева А.Ж.	Мастер-классы

#### 2.4.7. Аттестация сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	август-сентябрь	Зам.зав. Бабаева А.Ж.	материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	сентябрь	заведующий Исаева У.А.	нормативные документы
3.	Подготовка документов	по мере подачи заявлений	Зам.зав. Бабаева А.Ж..	представление , элкетронный портфолио
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения	Председатель Аттестационной комиссии	

5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	председатель аттестационной комиссии	протоколы	
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	по мере поступления	заведующий Исаева У.А.	приказ

#### 2.4.8. Самообразование педагогов.

	Содержание деятельности	срок	ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	<b>Художественно-эстетическое развитие.</b> «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды <b>музыкальной деятельности</b> ».	В течение года	Гераскевич Н.Б.	Отчет, портфолио
2.	<b>Речевое развитие.</b> «Дидактические игры как средство развития речи детей дошкольного возраста»	В течение года	Чупанова Н.К.	Картотека отчет
3.	<b>Социально-коммуникативное развитие.</b> Игровая деятельность в средней группе	В течение года	Ламетулаева А.С.	Картотека отчет
4.	<b>Речевое развитие .</b> «Развивающие игровые технологии в речевом развитии старших дошкольников»	В течение года	Ахмедова А.Н.	Отчет, картотека
5.	<b>Познавательное развитие .</b> Экология	В течение года	Разакова А.И.	Экол. тропа
6.	<b>Познавательное развитие.</b> Использование новых технологий занимательной математики по ФЭМП.	В течение года	Батырова Л.У	Отчет Мастер-класс
7.	<b>Речевое развитие.</b> Роль художественной литературы в театрализованной деятельности.	В течение года	Пирмагомедова Б.А.	Кукольный театр
8.	<b>Социально-коммуникативное развитие.</b> Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.	В течение года	Рамазанова Э.А.	Отчет, картотека

9.	<b>Социально-коммуникативное развитие. ОБЖ</b>	В течение года	Рустамханова Ф.	консультация
10.	<b>Социально-коммуникативное развитие. Организация трудового воспитания детей дошкольного возраста</b>	В течение года	Парахова Д.Ф.	отчет
11.	Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники аппликации.	В течение года	Карчигаева Р.В.	педсовет
12.	<b>Социально-коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста(патриотическое воспитание)</b>	В течение года	Ханмагомедова С.Ш	
13.	Роль сенсомоторных игр <b>в развитии речи</b> младших дошкольников.	В течение года	Рагимова З.Н.	отчет
14.	<b>Речевое развитие.</b> Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет	В течение года	Акилова И.Н	педсовет
15.	<b>Художественно-эстетическое развитие.</b> Нетрадиционные способы рисования	В течение года	Гаджиева Л.И.	педсовет
16.	<b>Познавательное развитие.</b> Развитие сенсорных эталонов у детей раннего возраста	В течение года	Джабраилова У.Б.	Мастер-класс
17.	<b>Речевое развитие.</b> «Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи посредством метода наглядного моделирования»	В течение года	Магомедова Д.Х.	Педсовет
18.	<b>Физическое развитие.</b> «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через физическое развитие»	В течение года	Магомедалиев Н.Г.	отчет
19	<b>Речевое развитие.</b> Развитие связной речи у детей с ФФН.	В течение года	Алимова Р.Т.	педсовет
20	<b>Речевое развитие.</b> Развитие связной речи у детей с ОНР	В течение года	Бабаева Ж.З	педсовет

#### 2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов и др.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль,
---	-------------------------	-------	---------------	-----------

п/п				<b>ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ</b>
1.	Систематизация нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	Материалы
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	В течение года	Зам.зав.	Материалы
3.	Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь-октябрь	Зам.зав.	Материалы
4.	Создание банка презентаций по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Зам.зав.	Банк данных
5.	Разработка положений о конкурсе	В теч. года	Зам.зав.	Положения

**2.5.Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**ПЛАН**

**2.5.1. работы с родителями на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	<p><b>Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания</b></p> <p>«Современный подход к взаимодействию ДОУ и семьи в рамках нового закона «Об образовании» и ФГОС ДО</p>	В течение года	Зам.зав	

2.	<b><u>Родительская встреча</u></b> <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b> <b>РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В течение года</li> </ul>	Зам.зав.	
3.	<b>Акция «Накормите птиц зимой!»</b>	апрель	Муз.рук.	фотоматериал
4.	<i>1.Использование новых форм работы с родителями при подготовке детей к школе в соответствии с ФГОС.</i>	февраль	Зав., восп-ль	Материал консультации
5.	2.Использование регионального компонента при ознакомлении дошкольников с родным краем	ноябрь	Зам.зав	Материал консультации
6.	<b><i>Нормативная документация:</i></b> Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	при зачислении ребенка в МБДОУ	Зав.Исаева У.А.	
7.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников	при зачислении ребенка в МБДОУ	Зав.Исаева У.А.	

8.	Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование).	в течение года	Зам.зав.ИсаеваУ.А	
9.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	в течение года	Зав.Исаева У.А.	
10.	Деятельность совета родителей	в течение года	Зав.ИсаеваУ.А.	
11.	Посещение родителями режимных моментов	в течение года (по желанию родителей)	Родители, зам.зав.	
12.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	По мере необходимости	воспитатели	
13.	<i>Индивидуальное консультирование по запросам</i>	По мере возникновения вопросов	Зав., з/зав., воспитатели	
14.	Тематические и консультативные беседы	По плану	Зав., з/зав.	

### **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

1	<p>1.« Это мы, и наш Детский сад» (знакомство родителей с организацией воспитательной и оздоровительной работы ДОУ)</p> <p>2.Подготовка детей к школе в соответствии с ФГОС</p> <p>3. Выборы родительского комитета.</p>	сентябрь	заведующая	Протокол родительского собрания
---	--	----------	------------	---------------------------------

2	1.«Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в контексте ФГОС» 2.Задачи летне-оздоровительной кампании	май	заведующая	Протокол родительского собрания
<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
1	<b>1-я МЛАДШАЯ ГРУППА</b> 1.Родительская встреча.Ранний возраст в период адаптации. 2.Круглый стол «Взаимоотношения в игре» 3«Воспитания самостоятельности детей младшего дошкольного возраста» 4. « Закаливание детей»	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели  ст.медсестра Шарапудинова Х.С.	Протокол родительского собрания
2	<b>2-я МЛАДШАЯ ГРУППА</b> 1.Особенности развития детей 4-го года жизни и основные задачи воспитания. 2. «Роль отца в воспитании ребенка» 3.Мастер-класс « Развитие творчества у детей» 4.Круглый стол «Детская агрессивность и её причины»	Сентябрь Декабрь Март май	воспитатели	Протокол родительского собрания

3	<p><b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b></p> <p>1. Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания.</p> <p>2. Встреча в семейной гостиной «Телевидение и ребенок»</p> <p>3. Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников</p> <p>4. Вечер вопросов и ответов «Игра – не забава»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Протокол родительского собрания</p>
4	<p><b>СТАРШАЯ ГРУППА «А»</b></p> <p>1. Основные задачи воспитания и обучения детей 5-го года жизни.</p> <p>2. Воспитание у детей трудолюбия.</p> <p>3. Воспитание бережного отношения к природе.</p> <p>4. Закаливание детского организма.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Протокол родительского собрания</p>
5	<p><b>СТАРШАЯ ГРУППА «Б»</b></p> <p>1. Старший возраст - какой он? Целевые ориентиры по ФГОС</p> <p>2. Игра – школа нравственности.</p> <p>3. Формирование положительных взаимоотношений у детей.</p> <p>4. «Здоровье – основа человеческого потенциала».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Протокол родительского собрания</p>

6	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА</b> 1. «Современный подход к взаимодействию ДОУ и семьи в рамках нового закона «Об образовании» и ФГОС ДО 2. Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста 3. Подготовка детей к школе 4. Взаимодействие с семьей как направление летней оздоровительной кампании.	Сентябрь  Декабрь  Март  май	Воспитатели Зам.зав.	Протокол родительского собрания

**План работы  
родительского комитета МБДОУ «Детский сад №73»  
на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
1.	Анализ работы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый 2018 -2019 учебный год. Утверждение нового состава родительского комитета МБДОУ «Детский сад №73». Утверждение плана работы на 2018-2019 учебного года	сентябрь	Зав.Исаева У.А. Зам.зав.Бабаева А.ж.	Анализ работы   Годовой план
2.	Участие в конкурсах ДОУ, района, республики	В течение года	Зам.зав.	
3.	Участие родителей в проведении Дней здоровья	В течение года	Зам.зав.	
4.	Участие в подготовке и проведении утренников:	В течение года	Зам.зав. воспитатели	

	«Осенняя сказка», «Мамин день», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День космонавтики», «День Победы»			
5.	Участие родителей в проведении экскурсий, поездок	В течение года	воспитатели	
6.	Организация работы по благоустройству территории ДОУ	Апрель-июнь	Зав.Исаева У.А.	
7.	Организация праздника выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»	май	Зам.зав.	
8.	Подготовка ДОУ к новому учебному году 2018-2019	Май -август	Зав.	
9.	Участие родителей в летней спортивной Олимпиаде	июнь	Зам.зав.	
10	Участие в проведении Дня открытых дверей	В течение года	Зав.,зам.зав.	

### 2.5.2. Система работы со школой

#### **Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

*Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль, итоговый документ</b>
<b>Организационно-методические мероприятия</b>				
1	Посещение учителями начальных классов открытых просмотров образовательной деятельности в подготовительной группе	В теч.года	Учителя, завуч школы	
2	Участие в работе педагогических советов, круглых столов	В теч.года	Учителя, завуч школы	Материалы педсовета
3	Приглашение учителей начальной школы на	май	Зам.зав.	

	выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания			
3	Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В теч.года	Учителя школы	
<b>Взаимодействие с детьми</b>				
4	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	сентябрь	Воспитатель	
5	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: 1. знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; 2. посещение спортивного зала, классов, библиотеки; 3. экскурсия по фойе и коридорам школы	В течение года	Зам.зав., воспитатели	
6	День выпускника Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен мнениями.	май	Зам.зав., Воспитатели, завуч, учителя	
7	Ознакомительные встречи учителей начальных классов с детьми зачисленными в 1-е классы	май		
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1	Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках, на сайте МБДОУ (рубрика «Для вас, родители!»)	в течение года	Зам.зав., воспитатели	
2	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в МБОУ	апрель	Учителя школы и завуч	
3	Встреча с родителями детей первоклассников:	январь	Зам.зав. звуч	

	«Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»			
--	--	--	--	--

### 2.5.3. Система работы с другими образовательными и иными организациями.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	ДЮАШ	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	договор
2.	Цветик- семицветик, Юный техник	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	договор
3.	СОШ №30	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	договор
4.	Экскурсии по городу	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	приказ
5.	Экскурсия в музей боевой славы	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	приказ
6.	Посещение русского драматического театра, театра кукол	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	приказ
7.	Посещение музея изобразительных искусств	В течение года	Зам.зав.Бабаева А.Ж.	фотоотчет
8.	Библиотека –Филиал №7	В течение года	Зам.зав. Бабаева А.Ж.	Договор

### 2.6..Развитие материально- технической базы ДОО.

Планирование данного раздела предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы ДОО, улучшению условий труда.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.	В течение года	Зав., Исаева У.А.,воспитатели	
2.	Косметический ремонт	Июнь-август	Завхоз, зав.	

	помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц			
3.	Обеспечение нормального функционирования сантехнической и отопительной системы	В течение года	Зав., завхоз	
4.	Приобретение детской мебели: столы, стулья	В течение года	Зав., завхоз	
<b>Улучшение условий по охране труда</b>				
1.	Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, предупреждению ЧС	По плану	Зав. Исаева У.А.	
2.	Прохождение обучения по охране труда	В теч.года		
3.	Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	В теч.года	м/с Шарапудинова Х.С.	
4.	Приобретение халатов, фартуков	В течение года	Зав., завхоз Джабраилова Н.М.	
5.				

### Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в летний период	май	заведующий Исаева У.А.	
2	Благоустройство территории: - высадка цветов, разбивка клумб; -покраска оборудования, бордюров; -замена песка.	апрель-май	заведующий завхоз	

3	Пополнение выносного игрового и спортивного оборудования	апрель-май	заведующий завхоз	
4	Обеспечение исправности игрового и спортивного оборудования на участках	постоянно	завхоз Джабраилова Н.М.	
5	Обеспечение безопасности труда на участках, цветниках и огородах	постоянно	Воспитатели завхоз Джабраилова Н.М.	
6	Ежедневный осмотр территории, игровых площадок на предмет безопасности	постоянно	Воспитатели завхоз	
7	Проведение закаливающих мероприятий под контролем ст. медсестры	В течение ЛОП	м/с Шарапудинова Х.С.	